

Superviseur des opérations golf

Hillsdale Golf – Mirabel, QC

Vous voulez faire partie d'un large groupe de personnes dédiées à accomplir une seule tâche : procurer à nos membres le plaisir d'une ambiance de détente et de satisfaction? Hillsdale est considéré comme un des meilleurs parcours de golf du Québec. Vous feriez parti d'une grande équipe dont la fonction est d'offrir aux membres le meilleur endroit que nos ressources et employés pourront donner.

Le Club de Golf Hillsdale a été créé en 1953. Le parcours est un complexe de 36 trous, avec en plus, une piscine. Ces deux parcours de golf offrent aux membres du plaisir et des défis dans un environnement privé. Le Club de Golf Hillsdale a environ 850 membres de toutes catégories confondues. Au cours des années, le Club de Golf Hillsdale fut l'hôte de plusieurs tournois prestigieux qui ont donné une renommée au niveau national.

Nous cherchons un superviseur des opérations de golf, relevant du directeur général et du professionnel de golf, qui sera responsable du bon fonctionnement journalier des services de golf offerts aux membres.

Rôles et Responsabilités

- Embauche, formation, supervision et encadrement des préposés aux départs ainsi que des patrouilleurs de terrain
- Embauche de tous les employés nécessaires aux services golf
- Gestion des horaires de travail
- Gestion de la flotte de voitures électriques
- Gestion des opérations golf dans GGGolf; grilles de départs, réservations temps de départs, tournois internes et externes, calendrier web, communications avec membres
- Gestion des conflits et questionnements golf avec les membres
- Gestion de tous les événements internes, ligues et compétitions
- Gestion des relations avec Golf Québec (interclubs, évaluations de parcours, etc.)
- Communications avec les capitaines, la direction et le surintendant et ses assistants de parcours
- Gestion des règlements et besoins de chaque événement
- Gestion des commandes de trophées, de gravures et de plaques avec suivi annuel
- Gestion des approvisionnements matériels pour bon fonctionnement opérationnel.
- Gestion des budgets d'opération golf (Bag Shop, Cart Shop, et préposés aux départs).
- Gestion des uniformes des employés des opérations golf.
- Gestion de la structure et des politiques de fonctionnement.
- Assister aux diverses rencontres de gestion et être impliqué dans les décisions de gestion.
- Assister aux rencontres et être impliqué au comité de match & handicap (voir autres comités aussi).

Conditions:

- Horaire de travail de 40 à 50 heures/semaine et parfois plus, en fonction des besoins opérationnels. Vous serez amené à travailler de jour, de soir et de fin de semaine. Être disponible en tout temps. Salaire à discuter selon l'expérience.
- Contrat équivalent à 30-36 semaines de travail; soit temps plein de avril à la mi-novembre.

Compétences

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience dans un emploi semblable
- Maîtriser la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- Bon sens de l'organisation et de priorisation, capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à travailler sous pression
- Connaissances de l'industrie du golf et expérience dans le domaine
- Connaissances GGGolf un atout

Qualifications

- Rigueur, professionnalisme, dynamisme, bonne humeur
- Habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement
- Personne polyvalente, ouverte, débrouillarde et autonome
- Autonomie, fortes habiletés de communication
- Excellentes habiletés interpersonnelles, capacité à travailler en équipe avec différents types de personnalité et grand souci du service à la clientèle
- Avoir une certaine flexibilité d'horaire, incluant fins de semaine

Type d'emploi : Temps Plein Saisonnier, avril à la mi-novembre

Localisation du poste:

- Mirabel, QC

Langues exigées:

- Anglais et français avancés