



# OFFRE D'EMPLOI

## Profil corporatif

Le Club sports Belvédère de Val-d'Or, organisme à but non lucratif, est administré par un Conseil d'administration, dont les principales activités sont vouées à la tenue des activités sportives du Club de même qu'à l'utilisation maximale des infrastructures mises à la disposition de la population notamment dans la pratique du golf et du curling, mais également en fonction d'activités dites corporatives.

## Directeur(trice) sports

Le Club sports Belvédère de Val-d'Or est à la recherche d'un directeur sports ou d'une directrice sports. Sous l'autorité de la Direction générale, le titulaire de ce poste aura la responsabilité du développement de l'ensemble des activités de golf et de curling afin d'assurer l'efficacité et la rentabilité des services ainsi que la satisfaction de la clientèle.

## Principales tâches et responsabilités

- Planifier les besoins en main-d'œuvre et recruter le personnel requis;
- Gérer les grilles horaires pour optimiser l'utilisation des infrastructures;
- Superviser l'exploitation de la boutique et de l'arrière-boutique du golf et du curling;
- Évaluer la qualité des produits et des services offerts;
- Planifier l'inventaire des produits et de son service pour le golf et le curling;
- Participer à la préparation et à la mise en œuvre des activités promotionnelles dans le cadre d'un plan marketing;
- Rencontrer régulièrement les clients, s'informer de leur niveau de satisfaction et initier des procédures à prendre dans une perspective d'amélioration du service à la clientèle;
- Effectuer la gestion et le suivi budgétaire de son secteur d'opération;
- Effectuer toutes autres tâches connexes

## Compétences, habiletés et connaissances spécifiques

Le candidat recherché possède des compétences et habiletés suivantes :

- Possède une bonne capacité d'adaptation et est disponible selon des horaires variables;
- Démonstre une capacité à gérer son temps et son stress;
- Possède le sens de la planification et de l'organisation des ressources humaines, financières et matérielles;
- Possède de l'entregent et fait du service à la clientèle une priorité;
- Fait preuve de créativité, d'autonomie, d'initiative et d'une bonne planification, particulièrement à l'égard de la gestion des ressources humaines et financières.



## OFFRE D'EMPLOI

### Qualifications requises

- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine d'opérations d'un club de golf et de curling;
- Toutes formations en gestion des ressources humaines et financières constituent des atouts;
- Un titre professionnel de golf est un atout, mais non indispensable pour occuper ce poste;
- Toutes autres formations connexes pourront être reconnues par l'employeur.

### Renseignements complémentaires

Statut : Temps plein, 12 mois par année.

Salaire et avantages : négociés avec le Conseil d'administration.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à l'adresse : [recrutementcsb@hotmail.com](mailto:recrutementcsb@hotmail.com)

Les candidatures seront reçues d'ici le 10 août 2018.